



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Öğrenci İşleri Bürosu
KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLDİRME SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi
1	Öğrenci	Kayıt sildirme talebi ile ilgili dilekçeyi Enstitüye verir.		Evrak Belge Yönetimi
2	Yazı İşleri	Öğrencinin dilekçesi Yönetim Kuruluna sunulur		Evrak Belge Yönetimi
3	Yazı İşleri	Gündeme eklenen konu görüşülerek karara varılır		Evrak Belge Yönetimi
4	Öğrenci İşleri Personeli	Karar yazılarak ilgili kişilere ve Öğrenci Bilgi Sisteminden işlem yapılabilmesi için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına birer nüshası gönderilir	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak Belge Yönetimi